

Carta Descriptiva

I. Identificadores del Programa:

Clave:	CIS1003	Créditos:	8
Materia:	TECNICAS DE INVESTIGACION DOCUMENTAL		
Depto:	Ciencias Sociales		
Instituto:	Instituto de Ciencias Sociales y Administración		
Nivel:	Principiante	Carácter:	Obligatoria
Horas:	Hrs. 64	Hrs.32	Hrs. 32
	Totales	Teoría	Práctica
		Tipo:	Seminario

II. Ubicación:**Materias antecedentes:**

- Lectura y Redacción

Materias consecuentes:

- Metodología. Seminario de Humanidades.
- Cultura y Sociedad.
- Mexicana. Psicología.
- Sociología.
- Seminario de titulación.

III. Antecedentes**Conocimientos previos necesarios para la comprensión del contenido de este curso**

- Redacción, ortografía y comprensión de la lectura; procesador de palabras, el manejo de Internet, utilización de la biblioteca y de los servicios bibliotecarios.

Habilidades y destrezas:

- Habilidades de pensamiento como la comprensión de la lectura, de resumen, síntesis, de redacción, Habilidades informativas, comprensión de lenguas extranjeras. Habilidad para el uso de tecnologías informativas de manejo de Internet, y manejo de programas computacionales como el procesador de palabras

Actitudes y valores:

- Los alumnos manifestaran una actitud positiva para trabajar en clase de forma colaborativa, tolerante, responsable y honesta en la búsqueda, manejo y valoración de fuentes de información.

IV. Objetivo general del curso

- Manejará las técnicas de la investigación documental para la elaboración de un trabajo académico, por medio de la utilización de los sistemas de información, además de la identificación, utilización, discriminación y síntesis y valoración de las fuentes documentales

V. Objetivos: Compromisos formativos e informativos

Conocimiento:

- Conocerá la importancia de la investigación documental
- Manejará técnicas para establecer estrategias para la selección del tema y problema de investigación
- Manejará diversas estrategias para desarrollar un trabajo académico
- Manejará elementos que conforman el plan de trabajo
- Manejará diferentes fuentes documentales y sistemas de información
- Manejará criterios de registro de las fuentes de información que le permitan elaborar una bibliografía
- Manejará criterios de edición en la redacción de un documento
- Manejará técnicas de búsqueda de información y elegirá información relevante para gestionarla y estructurarla de manera significativa
- Manejará la selección, acopio y organización de la información y diferentes tipos de fichas de trabajo para la realización del reporte escrito.
- Manejará la utilización de referencias o citas bibliográficas en trabajos académicos
- Conocerá la estructura y elementos de un reporte de investigación documental.

Habilidades:

- **De pensamiento:** Desarrollará la capacidad de analizar y sintetizar

<p>información de fuentes documentales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativas: Desarrollará las capacidades de búsqueda y análisis de fuentes informativas ▪ De auto-administración: Aprenderá a establecer y lograr metas en tiempos definidos ▪ De uso de tecnologías: Desarrollará habilidades de búsquedas de información en medios electrónicos para la elaboración de un trabajo académico ▪ De comprensión de lenguas extranjeras: La utilización de información en otros idiomas para la elaboración de trabajos académicos ▪ De investigación: Desarrollará habilidades de discernimiento y descubrimiento <p>Humano.</p> <p>Actitudes y Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los alumnos manifestaran una actitud positiva para trabajar en clase de forma colaborativa, tolerante, responsable y honesta en la búsqueda, manejo y valoración de fuentes de información. ▪ Que los alumnos desarrollen la capacidad de aprender emotivamente, de forma significativa y de auto-reflexionar así como auto-dirigirse y auto-evaluarse. <p>Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Que los alumnos desarrollen la capacidad de convivir, de aprender a ser y aprender juntos e interiorizar como propios los valores de tolerancia, solidaridad, respeto y responsabilidad <p>Profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Que los alumnos elaboren trabajos de investigación de tipo academico con una actitud crítica, honesta en la búsqueda, manejo y valoración de la información de las fuentes documentales. <p>.</p>
--

VI. Condiciones de operación	
Espacio: típico	Aula: seminario
Taller: no aplica	Laboratorio: no aplica
Población: Número deseable: 30	Mobiliario: mesas

Máximo: 35

Material educativo de uso frecuente:

- Rotafolios
- Proyector de acetatos
- Video y televisión

Otro: Cañon y Computadora, Pizarra

VII. Contenidos y tiempos estimados

Contenido	Sesión hora	por hora
Encuadre: Presentación del programa <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Los objetivos, contenido, experiencias de aprendizaje, evaluación y materiales de apoyo bibliográfico). Dinámica de retroalimentación. 	1-2	
UNIDAD UNO LA INVESTIGACION DOCUMENTAL.	3- 20.	
1.1 La Investigación Documental.		
1.2. Aplicación del modelo del escarabajo en la selección del tema y problema de investigación (factores subjetivos y objetivos, características deseables) <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos del trabajo académico (descripción, seriación, clasificación, comparación, análisis, síntesis) 		
1.3. Plan de trabajo y estrategias de elaboración <ul style="list-style-type: none"> • Esquema de la investigación • Guión o esquema del escrito • Guía o esquema de acopio de información 		
Agenda de trabajo Evaluación de unidad		
UNIDAD DOS. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	21-31	
2.1. Sistemas de información y sus recursos informativos <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca (libros, base de datos en línea, en discos compactos, mapoteca) • Hemeroteca física y virtual • Museos físicos y virtuales • Archivos públicos, administrativos e históricos • Filmoteca o videoteca (programa de televisión, películas) 		

<ul style="list-style-type: none"> • Discotecas o fonotecas (cintas audiográficas y programas de radio) 	
Evaluación de la unidad	32
UNIDAD TRES. SELECCIÓN Y REVISIÓN DE LAS FUENTES DE CONSULTA.	33 -48
3.1 Fuentes de Consulta	
3.1.1. Clasificación de las fuentes:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fuentes primarias, secundarias y terciarias (concepto, tipos de documentos) ▪ El registro de las fuentes de información (estructura y datos de las fichas bibliográficas) 	
3.2 Selección y registro de la información	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de fichas de trabajo (textuales, síntesis, comentario personal de citas textuales, mixtas o cruzadas) • Organización del fichero 	
Evaluación de la Unidad	49
UNIDAD CUATRO. ELABORACIÓN DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACIÓN	50-63
4.1 Contenido	
4.1.1. Inserción de diversos tipos de citas	
4.1.2. Utilización de referencias y locuciones (<i>Ibid</i> , <i>Op.cit</i> , <i>Ibidem</i>)	
4.2 Elementos de estructura	
4.2.1. Preliminares (portadas, índice)	
4.2.2. Cuerpo del trabajo (introducción, capítulos, conclusiones)	
4.2.3. Referencias bibliográficas (bibliografía), anexos y/o apéndices	
4.3. Documentos científicos (ensayo, artículo científico y monografía)	
4.4 Asesoría y revisión del borrador del escrito (estructura, presentación, ortografía y coherencia, criterios de edición)	
4.5 Presentación y exposición ante el grupo de los trabajos de investigación y entrega del reporte escrito	
Examen de unidad	64

VIII. Metodología , estrategias y técnicas didácticas, actividades de aprendizaje

Metodología Institucional: Constructivista; aprendizaje centrado en el alumno

1. **Estrategias y técnicas didácticas recomendadas para el curso:** Trabajo en grupos colaborativos y cooperativos. Investigación inductiva de tipo documental. Lectura de comprensión, elaboración de esquemas, exposición de alumnos y maestros. Elaboración de ensayos académicos

Actividades de aprendizaje sugeridas.

Unidad uno.

- Investigar en la biblioteca diferentes documentos de los temas de la Investigación documental
- Realizar lecturas y elaborar resúmenes, síntesis, esquemas (cuadros de sinopsis, mapas conceptuales). Seleccionar e identificar el tema de investigación y esquema de trabajo con la técnica del escarabajo.
- Revisar en la biblioteca virtual de la UACJ
- Identificar documentos en medios electrónicos
- Planear la investigación (Elaboración del plan de trabajo y agenda).
- Trabajar en equipos (con la aplicación de técnicas didácticas seleccionadas por el maestro)
- Exponer temas ante el grupo.
- Visitar los diferentes sistemas de información
- Investigación exploratoria para la revisión de catálogos, elaboración de listados de bibliografía
- Clasificar fuentes documentales y elaborar fichas bibliográficas
- Seleccionar y registrar la información en fichas de trabajo
- Seleccionar y utilizar citas textuales
- Utilizar las referencias bibliográficas (diferentes estilos)
- Organizar ficheros.
- Utilizar programas computacionales para elaborar las fichas bibliográficas y de trabajo.
- Elaborar ensayos académicos de recuento bibliográfico, descriptivos, comparativos y de análisis.

IX. Criterios de acreditación

A) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80 % de las clases programadas.

Entrega oportuna de trabajos

Pago de derechos

Calificación ordinaria mínima de 7.0

Permite examen de título: No

B) Evaluación del curso:

Trabajo final:	30%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración ▪ Correcciones y entrega del reporte final ▪ Exposición en clase del trabajo
Exámenes parciales:	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (Examen escrito de contenido y exámenes de reflexión, auto-evaluación, co-evaluación, trabajos de investigación, exposiciones)
Seguimiento de la investigación:	30 %	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Directorio de los sistemas de información ▪ Aportaciones bibliográficas de cualquier sistema de información. ▪ Elaboración del plan de trabajo ▪ Elaboración de fichas bibliográficas y fichas de trabajo ▪ Organización del fichero
Participación en clase	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (Trabajo en equipo colaborativo y sus productos lecturas, actividades de investigación, esquemas, carpeta, portafolio, presentaciones, exposiciones Asistencia a los encuentros de la Universidad, seminarios, congresos. conferencias y actividades de investigación con entrega de un informe)

X. Bibliografía

A) Bibliografía sugerida

- Academia de técnicas de investigación documental, Antología de técnicas de investigación documental, Ciudad Juárez Chihuahua; UACJ; 2004
- Axelrod Rise B, Cooper Charles R. The Concise Guide to Writing, New York, USA, ed. BedFord Books of ST, Martin´s Press, 1993
- Baena Guillermina. Manual para la elaboración de trabajos de investigación documental. México: EMU,
- Cervo Amado Luiz, Bervian Pedro Alcino. METODOLOGIA CIENTIFICA, México, ed. Mc GRAW-HILL, 1998.
- García Alba Pompeya E. y otros. Metodología de la Investigación, México: Nueva Imagen, 1996.
- Galindo Carmen y otros. Manual de redacción e investigación, Guía para el estudiante y el profesionista. México: Grijalbo, 1997.
- González Reyna Susana. Manual de redacción e INVESTIGACION DOCUMENTAL, 4°.ed. reimp. 5°. México, Trillas, 1998
- Hernández Sampiere Roberto y otros. Metodología de la Investigación, México: Nueva Imagen, 2002.
- Tena S. Antonio y Rodolfo Rivas T. Manual de Investigación Documental. Elaboración de tesis, México: Plaza Valdez y UIA, 1995.
- Eco Umberto. COMO SE HACE UNA TESIS. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura. México: gediza, 2002
- James R. Newman SIGMA EL MUNDO DE LAS MATEMATICAS, # 6, 4° ed, México, Ed. GRIJALBO S.A., 1979.
- Jonson Jean. The BedfordGuide to the Reserch Procees, 2o.ed, Boston,M,USA, ed. BedFord Books of ST, Martin´s Press,1992.

XI. Observaciones y características relevantes del curso

- El curso permite el desarrollo de habilidades para la investigación y capacita al alumno para realizar trabajos o reportes académicos. Además, desarrolla las habilidades para la búsqueda de información adecuada, pertinente y actualizada, tanto para el desarrollo académico como profesional.

XII. Perfil deseable del docente

- Interés por la investigación, conocimiento y dominio de recursos de sistemas de información, conocimientos del proceso, métodos y técnicas de la investigación documental. Conocimiento de las teorías de aprendizaje constructivista, manejo de diferentes métodos y técnicas de enseñanza centradas en el aprendizaje del alumno.
- Habilidad para el manejo de grupos colaborativos, comunicación, disciplina en el trabajo, respeto, ética, tolerancia a las diferentes opiniones y conceptos de otros y respeto a la propiedad intelectual.

Revisión: Mayo del 2007

Por los maestros de la Academia de Técnicas de Investigación Documental.

Revisión

7 de junio del 2008